**ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА 2020/21 УЧЕБНОГО ГОДА**

**«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА»**

**Перечень необходимых документов и рекомендации по их заполнению**

**Процедура конкурсного отбора состоит из квалификационного отбора и конкурсных испытаний.**

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР**
2. **Регистрация в информационной системе Программы «Модеус»** [**http://modeus.pprog.ru/**](http://modeus.pprog.ru/)

**Для участия в конкурсном отборе регистрацию в системе «Модеус» необходимо пройти до 31.08.2020.**

После входа винформационную систему «Модеус» необходимо слева на синем фоне нажать кнопку «Регистрация», после чего выбрать **программу для саморегистрации «Подготовка 2020-2021»,**

**Примечания:**

В процессе регистрации необходимо:

* Заполнять все поля на каждой вкладке.
* При саморегистрации **НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ** указывать рабочий e-mail (так как доступ к почте должен быть и вне работы и на случай смены места работы или жительства).
* Во вкладке «Предпочтения», специалисты, проходящие регистрацию на программу «Подготовка 2020-2021», в строке «Направлении подготовки» должны выбрать «Общий менеджмент».

***Программа: «Подготовка 2020-2021 (длинная)» - 550 часов***

*Направление подготовки:* ***«Общий менеджмент»***

***Образовательные программы типа А (приоритеты 1,2,3):***

*выбрать из списка ВУЗ в соответствии с выбранной специальностью:*

* ***«Управление инновационно-ориентированными компаниями»*** *- Нижегородский филиал ФГАОУ ВПО Национальный исследовательский университет Высшая школа экономики;*
* ***«Управление производительностью»*** *Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева*

***Образовательные программы типа B (приоритеты 1,2,3):***

*выбрать из списка ВУЗ в соответствии с выбранной специальностью:*

* ***«Менеджмент»*** *- Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева;*
* ***«Управление инвестиционно-строительным комплексом»*** *- Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет.*

***Особое внимание при регистрации необходимо обратить на заполнение вкладки: «Трудовая деятельность»:***

Здесь в поле «Концепция развития организации» вы должны кратко ответить на вопросы справа от текста и описать перспективы своего предприятия.

В поле «Индивидуальное проектное задание» вы должны коротко описать предлагаемую Вами тему, по которой планируете защитить свою дипломную работу, в форме ответов на вопросы (справа).

В поле «План использования специалиста» нужно описать: на какую позицию в организации вы будете претендовать после прохождения обучения.

В рамках конкурсного отбора региональная комиссия рекомендует кандидатам, претендующим на участие **в стажировке на иностранном языке**, пройти тестирование по иностранному языку или представить сертификат подтверждающий уровень владения иностранным языком не ниже intermediate (и аналоги), в данном случае специалист освобождается от тестирования. В случае отказа специалиста в прохождении тестирования, и не предоставления специалистом указанного сертификата, специалист представляет в региональную комиссию заявление об отказе от прохождения тестирования (и может претендовать на стажировку с переводчиком). Заявление составляется в произвольной форме c указанием об отказе от участия в стажировке на иностранном языке. Примерная форма заявления в файле «Пакет кандидата 2020-2021».

1. **Подтверждение регистрации.**

*После заполнения анкеты и сохранения данных производится подтверждение регистрации путем перехода по ссылке, которая будет указана в электронном письме. В этом письме будут прикреплены формы* ***РО-01(заявка организации) и РО-02 (концепция развития организации и индивидуальное проектное задание) в электронном виде.***

1. **Предоставление пакета документов в региональную комиссию.**

**НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

1. Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста (Форма РО-01) в распечатанном виде и заверенная организацией - **3 экз[[1]](#footnote-1)**.
2. Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста (Форма РО-02) в распечатанном виде и заверенная организацией - **3 экз[[2]](#footnote-2)**.
3. Копия диплома о высшем образовании - **3 экз**.
   * *Нострификация диплома, в случае диплома ВУЗа страны, не состоящей*

*в СНГ* - **3 экз.**

1. Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5) – **3 экз**.
2. Копия документа об изменении фамилии – **3 экз.** (*при необходимости*)
3. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации - **3 экз**.
   * *каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью (оригинал печати);*
   * *на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время»).*
4. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности - **3 экз.** *(при необходимости).*
5. Справка о подтверждении управленческого стажа работы, и функциональных обязанностях - (см. образец в файле «Пакет кандидата 2020-2021) – **3 экз**. (*при необходимости*).
6. Справка об отказе проходить тестирование по иностранному языку - (см. образец в файле «Пакет кандидата 2020-2021) – **3 экз**. (*по желанию*).
7. Мотивационное эссе (см. ниже п.5. раздела III «Рекомендации по заполнению пакета документов»)
   * *Представить в распечатанном виде с подписью автора в региональную комиссию –* ***1 экз.***
   * *В электронном виде эссе необходимо прикрепить в системе «Модеус» после подачи документов и подтверждения регистрации в Конкурсной комиссии* ***(до подтверждения регистрации в Конкурсной комиссии эссе прикрепить невозможно).***
8. . Презентация проекта для претендентов на обучение **по программе тип А** (см. образец ниже **в п.6. раздела III** «Рекомендации по заполнению пакета документов»);
9. Согласие на обработку персональных данных (см. образец в файле «Пакет кандидата 2020-2021)

* для ФБУ «ФРЦ» - 1 экз.
* для ГБУ НО «Нижегородский РРЦ» - 1 экз.

1. **Трехсторонний договор в распечатанном виде и подписанный руководителем организации и специалистом** (см. образец в файле «Пакет кандидата 2020 -2021)**– 4 экз.**

**ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СФОРМИРОВАНЫ**

**ПО ЭКЗЕМПЛЯРАМ В УКАЗАННОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ**

***(кроме трехсторонних договоров)* И УКОМПЛЕКТОВАНЫ В ТРИ ФАЙЛА.**

**ДОГОВОРЫ (4 ЭКЗ.) - В ОДИН ФАЙЛ.**

**ВСЕ ФАЙЛЫ УКОМПЛЕКТОВАТЬ В ПАПКУ (папку нужно подписать)**

1. **КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**1. Программа профессиональной переподготовки (типа А):**

* Профессиональное интервью *(на основе данных специалиста, мотивационного эссе и индивидуального проектного задания специалиста);*
* Специальный конкурс **(на основе публичной презентации концепции проекта развития организации и индивидуального проектного задания);**
* Оценка мотивации специалиста (на основе мотивационного эссе).

**2. Программа профессиональной переподготовки (типа В):**

* Профессиональное интервью *(на основе данных специалиста, мотивационного эссе и индивидуального проектного задания специалиста).*
* Оценка мотивации специалиста (на основе мотивационного эссе).

**Проведение конкурсного отбора финансируется за счет средств специалистов. Стоимость конкурсных испытаний устанавливается Федеральной комиссией по организации подготовки управленческих кадров.**

Специалисты, успешно прошедшие конкурс, могут претендовать на обучение по образовательным программам типа «А», «В» и «Q».

**III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ**

1. Перед прохождением процедуры саморегистрации в информационной системе «Модеус» рекомендуется:

* ознакомиться с программами ВУЗов и выбрать программу подготовки;
* подготовить для заполнения следующую информацию: паспорт, диплом о в/о, трудовую книжку, сведения об организации.

1. Саморегистрация в информационной системе «Модеус»:
   1. Рекомендуется заполнять все поля во всех вкладках, т.к. данная информация будет учитываться при прохождении конкурсного испытания «Профессиональное интервью».
   2. При заполнении вкладки «Трудовая деятельность» в строках «Концепция развития организации» и «Индивидуальное проектное задание» рекомендуется в обязательном порядке дать исчерпывающие и лаконичные ответы на все перечисленные вопросы. Название проекта должно четко следовать из общей концепции развития организации и отражать ее стратегические цели с учетом должностных и функциональных задач специалиста в рамках этой концепции.
2. На распечатанных формах РО-01 и РО-02, а также на трехсторонних договорах должны присутствовать оригиналы подписи руководителя организации и её печати. Все перечисленные документы должны быть подписаны одним и тем же должностным лицом.
3. Подтверждающие справки оформляются на фирменных бланках организации, подписываются руководителем организации и заверяются печатью организации.

5. **Мотивационное эссе:**

Кандидаты на обучение в рамках Государственного плана в ходе общего конкурса подготавливают и предоставляют в конкурсную комиссию мотивационное эссе по теме**: «Динамика моего развития за последние годы. Роль обучения в рамках Государственного плана в профессиональном и личностном развитии».**

Рекомендуется отразить в эссе следующие пункты:

1. Профессиональные, личностные цели.
2. Цели и задачи обучения в рамках Государственного плана
3. Какую проблему или задачу, стоящую перед организацией, необходимо решить, используя опыт, полученный во время подготовки в рамках Государственного плана.
4. Краткое описание предлагаемого подхода к ее решению.

***Формальные требования к написанию эссе:***

1. в формате MS Office (в распечатанном виде с подписью автора) – **1 экз.**;
2. в электронном виде – кандидаты размещают файл в информационной системе Программы;
3. объем: ориентировочно 4000 знаков с пробелами.

**6. Презентация проекта**

Презентация проекта предусматривает подготовку и использование в процессе 5-7 минутного выступления иллюстративных материалов (как правило - с использованием программы Microsoft PowerPoint).

Презентация должна включать в себя 3 составные части:

1. Вступление (представление, ознакомление с целью проекта).

2. Основную часть (представление организации, представление продукции, характеристика рыночной ситуации, проблемы, цели и задачи, описание ресурсов и ограничений проекта и т.д.).

3. Заключение (описание основных социально-экономических выгод реализации бизнес-идеи).

Рекомендуемое количество слайдов 7 (+/-2). Перечень рекомендуемых слайдов приведен ниже в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Слайд** | **Содержание** |
| Титульный слайд | Название проекта, автор проекта |
| Организация | Краткая информация о направляющей организации. Представление продуктов/услуг. Описание целевого рынка:(если возможно, с указанием рыночного потенциала), |
| Проблема | Формулировка комплексной проблемы, стоящей перед организацией, направляющей специалиста на подготовку в рамках Государственного плана, ее социально-экономическая значимость для региона, место в реализации Национальных проектов |
| Цель проекта | Формулировка цели проекта |
| Задачи проекта | Развернутая формулировка задач в рамках конкретной решаемой специалистом проблемы и характеристика ожидаемых результатов их использования |
| Этапы реализации проекта | Перечень основных этапов разработки проекта с указанием их ориентировочной длительности |
| Необходимые ресурсы | Финансовые, технические, организационные, человеческие ресурсы и их наличие/доступность |
| Ожидаемые результаты | Ожидаемые результаты для компании, региона и вклад в достижение национальных целей и стратегических задач страны, реализации Национальных проектов |
| Команда проекта | Представление членов проектной группы |
| Факторы поддержки и сопротивления реализации проекта | Перечень преимуществ в реализации проекта потенциальных причин неудачи с указанием возможных путей их преодоления |

**КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ находится по адресу:**

**Нижний Новгород, Кремль, корп. 4**

**ГБУ НО «Нижегородский региональный ресурсный центр», оф. 5**

**т. 411-92-89, 411-92 00, т/ф. 411-93-02**

**Приём документов: пн.-чт. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 16.00**

1. Форма РО-1 автоматически заполняется при саморегистрации в системе «Модеус» и присылается на e-mail специалиста после регистрации [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма РО-2 автоматически заполняется при саморегистрации в системе «Модеус» и присылается на e-mail специалиста после регистрации [↑](#footnote-ref-2)